

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
(протокол от 31.05.2023 №5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
от 01.08.2023 №218

**Положение об уполномоченном лице по охране труда
первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №14»**

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее - организация), в которых работают члены профсоюза.

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, решениями первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, нормативными актами по охране труда.

1.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченного. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, для обеспечения профсоюзного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, ее структурном подразделении.

1.5. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников лицея на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.6. Выдвижение уполномоченного в состав комиссии по охране труда в качестве представителя работников организации осуществляется на основании собрания работников лицея.

1.7. Уполномоченный осуществляют свою деятельность во взаимодействии с директором, ответственным по охране труда, специалистом по охране труда, комиссией по охране труда лицея, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.8. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.9. Уполномоченный по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченный представляют отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации.

1.10. По решению профсоюзного собрания уполномоченный может быть отзван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.11. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации и директор лицея, а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

2. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

- 2.1. Содействие созданию в лицее инструкций, норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление в лицее контроля в форме обследования и наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.
- 2.3. Подготовка предложений директору лицея по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.
- 2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
- 2.5. Информирование и консультирование работников лицея по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

- 3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений директору лицея по устраниению выявленных нарушений.
- 3.2. Информирование работников лицея о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.
- 3.3. Осуществление контроля в лицее соглашением, и доведение до сведения директора лицея о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.
- 3.4. Информирование работников лицея о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда и сценки профессиональных рисков.
- 3.5. Содействие директору по обязательному прохождению работниками лицея периодических медицинских осмотров в установленные работодателем сроки.
- 3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников лицея средствами индивидуальной и коллективной защиты на работах с вредными условиями труда.
- 3.7. Проведение проверок и обследований оборудования, находящегося в лицее с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.
- 3.8. Информирование директора лицея о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, произошедшем с работником лицея об ухудшении их здоровья.
- 3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, произошедшего в лицее.
- 3.10. Подготовка предложений директору, председателю первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11. Участие в расследовании произошедших в лицее аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в лицее за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от директора и иных должностных лиц лицея о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных производственных факторов.

4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования лицея.

4.6. Вносить обязательные для рассмотрения директором лицея предложения об устранении нарушений требований охраны труда.

4.7. Защищать права и законные интересы членов первичной профсоюзной организации лицея по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью работе.

4.8. Направлять предложения директору лицея приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников,

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями, изменениями условий труда.

4.10. Вносить директору лицея и в первичную профсоюзную организацию предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, скрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение.

5.2. Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

5.3. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

5.4. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в лицее, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.5. Директор и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Продано, пронумеровано и скреплено
печатью

З (м ру)

листов.

Директор МБОУ «Средней №14» НМР РТ

О. О. Гусеппенсова

МБОУ

